



OBJECTIF

Fournir aux enseignants tout le nécessaire pour **animer des ateliers pratiques** basés sur le framework ACF®, **guider les participants** et **évaluer leurs livrables**.
Déroulés détaillés, cas pédagogiques, éléments de correction et grilles d'évaluation.

1 PRINCIPE PÉDAGOGIQUE

L'apprentissage ACF® repose sur l'**application pratique**. Chaque atelier suit le même cycle en cinq temps :



2 DÉROULÉ TYPE D'UN ATELIER - 2 H 30

PHASE	DURÉE	ACTIVITÉS	OBJECTIF
1 · Introduction	15 min	Présentation du contexte et des objectifs.	Aligner le groupe.
2 · Analyse du cas	30 min	Lecture du scénario, questions clarificatrices.	Comprendre le contexte.
3 · Application des outils	60 min	Remplissage des fiches ACF pertinentes.	Produire les livrables.
4 · Décisions & arbitrages	20 min	Choix du niveau d'autonomie, garde-fous, escalades.	Renforcer la pensée critique.
5 · Présentation	15 min	Chaque groupe présente ses décisions.	Partager & comparer.
6 · Débrief & apprentissages	10 min	Retour formateur, points clés, enseignements.	Ancrer les apprentissages.



3 CAS PÉDAGOGIQUES DISPONIBLES

PAGE 2/7

CAS	THÈME	NIVEAU	DURÉE	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES
C1	Agent de pricing e-commerce	Intermédiaire	2 h 00	Cartographier les décisions critiques, définir limites et garde-fous.
C2	Agent de qualification de leads	Débutant	1 h 30	Définir un mandat, des niveaux d'autonomie et la supervision.
C3	Agent de traitement de réclamations	Intermédiaire	2 h 00	Gérer les zones non-déléguables et les escalades.
C4	Agent d'investissement marketing	Avancé	2 h 30	Évaluer les risques et construire un kill switch.
C5	Agent d'achats autonomes	Avancé	2 h 30	Concevoir un système multi-agents gouverné.

4 OUTILS À UTILISER SELON LES CAS

OUTIL	UTILISATION PRINCIPALE	CAS RECOMMANDÉS
ACF-01	Score de souveraineté	Tous
ACF-02	Carte décisionnelle	C1, C2, C3, C4, C5
ACF-03	Matrice de criticité	C1, C3, C4, C5
ACF-04	Constitution agentique	C1, C3, C4, C5
ACF-05	Fiche agent (maturité N0 → N3)	Tous
ACF-06	Supervision & gouvernance	C1, C2, C3, C4, C5
ACF-07	Kill switch	C1, C3, C4, C5
ACF-08	Dossier premier agent	Tous
ACF-09	Registre des décisions	C1, C3, C4, C5
ACF-10	Plan d'action & amélioration	C4, C5
ACF-11	Audit gouvernance 30 jours	C4, C5
ACF-12	Évaluation des risques	C1, C3, C4, C5
ACF-13	Mandat d'agent	Tous
ACF-14	Responsabilité par design	Tous
ACF-15	Objectif et contre-indicateur	C1, C4
ACF-16	Épreuve de la supervision	C3, C4, C5
ACF-17	Revue de validité	C4, C5



ORGANISER ET OPÉRER

OUTIL	UTILISATION PRINCIPALE	CAS RECOMMANDÉS
ACF-O1	Matrice humain–IA–agent	Tous
ACF-O2	Carte de l'organisation hybride	C3, C5
ACF-O3	Compétences critiques à conserver	C3, C5
ACF-O4	Politique IA	Tous
ACF-O5	Shadow IA	C2, C4
ACF-O6	Shadow agents	C5
ACF-O7	Déplacement des pouvoirs	C1, C5
ACF-O8	Registre des exceptions	C3, C4
ACF-O9	Gouvernance de la flotte	C5
ACF-O10	Personnes affectées et recours	C1, C3
ACF-P1	Grille de paramétrage	Tous
ACF-P2	Protocole de recette	C1, C4, C5
ACF-P3	Rampe de mise en service	C1, C4, C5
ACF-P4	Journal de supervision	C2, C3, C4, C5
ACF-P5	Répartition des rôles	C2, C3, C5
ACF-P6	Escalade & confiance	C3, C5
ACF-P7	Test du dispositif d'arrêt	C1, C4, C5
ACF-P8	Journal d'incident	C1, C4
ACF-P9	Revue de permissions	C3, C5
ACF-P10	Évaluation fournisseur	C1, C5
ACF-P11	Dépendance au socle	C4, C5
ACF-P12	Mode dégradé et sortie	C1, C3, C5
ACF-P13	Journal des versions de modèle	C1, C4
ACF-P14	Détention des traces	C3, C5
ACF-P15	Déclaration des angles morts	C4, C5

5 GRILLE D'ÉVALUATION DES LIVRABLES - SUR 100 POINTSNotation par critère : **Excellent 4** · Bon 3 · Satisfaisant 2 · Insuffisant 1 - score pondéré ramené sur 100.

CRITÈRE	EXCELLENT (4)	BON (3)	SATISFAISANT (2)	INSUFFISANT (1)	POIDS
Compréhension du contexte	Analyse complète et pertinente	Bonne analyse, quelques oublis	Analyse correcte mais incomplète	Analyse superficielle	20%
Utilisation des outils ACF	Outils maîtrisés et bien appliqués	Outils utilisés correctement	Outils mal utilisés	Outils ignorés	20%
Qualité des décisions & justifications	Décisions justifiées et alignées	Décisions cohérentes	Décisions peu argumentées	Décisions non justifiées	25%
Gestion des risques & garde-fous	Risques anticipés, garde-fous solides	Risques identifiés et traités	Risques partiellement traités	Risques ignorés	20%
Présentation & travail d'équipe	Restitution claire et structurée	Présentation correcte	Présentation confuse	Restitution absente	15%
Score total					/100

6 ÉLÉMENTS DE CORRECTION

CHAQUE CAS EST ACCOMPAGNÉ D'UN CORRIGÉ PRÉCISANT

- ✓ Les **éléments clés attendus**
- ✓ Les **décisions recommandées**
- ✓ Les **justifications types**
- ✓ Les **erreurs fréquentes** à éviter
- ✓ Les **bonnes pratiques** à valoriser

CONSEIL
FORMATEUR

- Plusieurs réponses sont valables si elles sont **cohérentes et justifiées** dans le cadre du framework.
- La correction reste un **acte pédagogique** : elle se discute avec les élèves, elle ne s'automatise pas.



7 ANIMER & ADAPTER L'ATELIER

BONNES PRATIQUES D'ANIMATION

- ✓ Créer un climat de confiance, favoriser la participation de tous.
- ✓ Poser des questions ouvertes pour stimuler la réflexion critique.
- ✓ Confronter les groupes à des dilemmes sans réponse unique.
- ✓ Valoriser la **justification** autant que la décision.
- ✓ Relier chaque choix aux principes de **souveraineté** du framework.

ADAPTATIONS POSSIBLES

- ✓ Réduire la durée à 90 min en sélectionnant moins d'outils.
- ✓ Adapter le niveau de complexité du cas au public.
- ✓ Utiliser un mode « classe inversée » (travail préalable).
- ✓ Organiser un concours ou un hackathon pédagogique.

8 RESSOURCES POUR L'ENSEIGNANT

- ✓ Présentation ACF® (slides).
- ✓ Fiches outils ACF® à distribuer.
- ✓ Cas pédagogiques (scénarios complets).
- ✓ Corrigés détaillés & éléments de réponse.
- ✓ Templates de livrables (PDF / tableur).
- ✓ Fiche élève ACF-18 (cas pratique guidé).

9 EXEMPLE DE PLAN DE SÉANCE - CAS C1, AGENT DE PRICING E-COMMERCE

INTRODUCTION	ANALYSE DU CAS	APPLICATION	DÉCISIONS	PRÉSENTATION	DÉBRIEF
15 min	30 min	60 min	20 min	15 min	10 min
Présentation du cas et des objectifs · rappel des principes ACF® clés.	Lecture du scénario · identification des enjeux et contraintes.	Remplir ACF-02, ACF-03, ACF-05, ACF-06, ACF-07.	Choix du niveau d'autonomie · limites et garde-fous.	Restitution par chaque groupe.	Questions & échanges · leçons clés à retenir.



10 LIVRABLE FINAL ATTENDU

PAGE 6/7

Le livrable produit par chaque groupe doit couvrir les sept éléments suivants.

LIVRABLE	CONTENU	RÉALISÉ
Analyse du scénario	Enjeux, opportunités et contraintes identifiés.	☐
Cartographie décisionnelle	Décisions listées, évaluées et classées.	☐
Maturité et autonomie	Maturité de l'agent entier (N0 → N3) et autonomie déléguée décision par décision (suggestif → autonome), justifiées l'une et l'autre.	☐
Garde-fous & contraintes	Garde-fous humains et techniques définis.	☐
Indicateurs & supervision	KPI et fréquence de supervision définis.	☐
Plan d'intégration	Plan en 5 phases avec actions clés.	☐
Synthèse & restitution	Résumé clair de la démarche et des choix.	☐

CONSEIL FINAL

- ✓ Une mise en œuvre réussie repose sur l'**équilibre entre autonomie de l'agent et souveraineté de l'entreprise**. Documenter, mesurer, contrôler, ajuster.

À utiliser avec : **ACF-18** (cas pratique guidé, à distribuer aux élèves), **ACF-20** (simulation de gouvernance) et l'ensemble de la boîte à outils, **45 fiches** en trois familles : Décider (ACF-01 à ACF-20), Organiser (ACF-O1 à ACF-O10) et Opérer (ACF-P1 à ACF-P15). La carte de la section 11 dit laquelle se travaille à quel moment.

« Enseigner la gouvernance agentique, c'est former les décideurs de demain. »

ACF TOOLKIT® · PACK ENSEIGNANT



11 LES 45 FICHES ET LE MOMENT OÙ ELLES SE TRAVAILLENT

Un atelier ne mobilise jamais les 45 fiches. Cette carte dit laquelle sert à quel moment, pour que l'enseignant compose sa séance au lieu de distribuer un paquet.

Décider · ACF-01 à ACF-20

Ce qu'on délègue et sous quelles limites. C'est la famille du premier atelier : sans elle, rien à organiser ni à opérer.

01 à 05	Diagnostiquer, cartographier, coter, encadrer, décrire l'agent
06 à 08	Superviser, arrêter, monter le dossier du premier agent
09 à 12	Tracer, corriger, auditer, coter le risque
13 à 17	Mandater, ancrer la responsabilité, viser, éprouver, revoir
18 à 20	Les documents de séance : cas guidé, guide du professeur, simulation

Organiser · ACF-01 à ACF-010

Ce que l'agent déplace dans l'organisation. Atelier de deuxième niveau, à mener avec des participants qui ont une équipe.

01 à 04	Répartir humain, IA et agent ; cartographier l'hybride ; garder les compétences critiques
05 à 07	Écrire la politique IA ; débusquer les usages et les agents non déclarés
08 à 09	Constater le déplacement des pouvoirs ; tenir le registre des exceptions
010	Gouverner une flotte ; ouvrir un recours à ceux que l'agent affecte

Opérer · ACF-P1 à ACF-P15

Ce qui se passe une fois l'agent en service. Atelier technique, à mener avec des participants qui exploitent un système.

P1 à P4	Paramétrer, recetter, monter en charge, tenir le journal de supervision
P5 à P8	Répartir les rôles, escalader, éprouver l'arrêt, tenir le journal d'incident
P9 à P12	Revoir les permissions, juger le fournisseur, mesurer la dépendance, préparer la sortie
P13 à P15	Journaliser les versions, détenir les traces, déclarer les angles morts

Composer une séance : un cas du tableau 3, les outils Décider correspondants, puis une seule fiche Organiser ou Opérer choisie pour le débat qu'elle ouvre. Les deux fils rouges du toolkit, Lendari et Rhena, donnent chacun un corrigé complet fiche par fiche : la comparaison des deux réponses à la même question vaut mieux qu'un corrigé unique.