



OBJECTIF

Rassembler en un seul document tout ce qui cadre un agent avant son lancement : **identité, finalité, périmètre, données, risques, validation**. Un agent bien cadré est un agent gouvernable.

1 IDENTITÉ DU PROJET AGENTIQUE

NOM DE L'AGENT

PROJET ASSOCIÉ / SERVICE

PORTEUR DU PROJET

ÉQUIPE IMPLIQUÉE

DATE DE CRÉATION DU DOSSIER

VERSION DU DOSSIER

2 FINALITÉ & OBJECTIFS DE L'AGENT

FINALITÉ PRINCIPALE

Quel est le but fondamental de cet agent ?

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Que doit accomplir l'agent concrètement ?

3 UTILISATEURS & PARTIES PRENANTES

UTILISATEURS FINAUX

Qui interagira avec l'agent ?

PARTIES PRENANTES CLÉS

Qui doit être impliqué ou informé ?



4 T PÉRIMÈTRE & FONCTIONNALITÉS

PAGE 2/6

FONCTIONNALITÉS INCLUSES

Ce que l'agent fera.

FONCTIONNALITÉS EXCLUES

Ce que l'agent ne fera pas.

LIMITES DU PÉRIMÈTRE

5 🗄️ DONNÉES & RESSOURCES

DONNÉES NÉCESSAIRES

SOURCES & ACCÈS

CONTRAINTES DE DONNÉES (RGPD, SOUVERAINETÉ...)



6

ARCHITECTURE & OUTILS ENVISAGÉS

COMPOSANTS PRINCIPAUX

OUTILS & TECHNOLOGIES

INTÉGRATIONS & INTERFACES

7

PLAN DE DÉPLOIEMENT

ÉTAPE	DESCRIPTION	RESPONSABLE	STATUT
Préparation			
Développement			
Tests & validation			
Déploiement pilote			
Déploiement complet			
Suivi & optimisation			



8

RISQUES & ATTÉNUATIONS

RISQUE IDENTIFIÉ	IMPACT	PROBA	PLAN D'ATTÉNUATION	RESPONSABLE

Impact : Faible / Modéré / Élevé / Critique · Probabilité : 1 (faible) à 5 (élevée)

9

TESTS & VALIDATION

TYPES DE TESTS PRÉVUS

- ☐ Fonctionnels & intégration
- ☐ Sécurité & performance
- ☐ Tests utilisateurs (UAT)

CRITÈRES D'ACCEPTATION



10

⚙️

PLAN DE SUPERVISION & AMÉLIORATION

SUPERVISION

MÉTRIQUES DE SUIVI

AMÉLIORATION CONTINUE

FRÉQUENCE DES REVUES

11

✅

VALIDATION & APPROBATION

RÔLE	NOM & FONCTION	DATE	VISA
Rédigé par			
Responsable projet			
Responsable IA (DDAO)			
Responsable conformité (DPO)			
Sponsor / décideur			

DÉCISION POUR DÉPLOIEMENT

☐ Approuvé

☐ Approuvé avec réserves

☐ Refusé



12 → PROCHAINES ÉTAPES

ACTION	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE	PRIORITÉ

● Priorité basse ● Priorité moyenne ● Priorité haute

✓ CHECKLIST FINALE AVANT DÉPLOIEMENT

- ✓ Objectifs & périmètre clairs · utilisateurs & parties prenantes identifiés
- ✓ Données & risques évalués · tests planifiés · critères d'acceptation définis
- ✓ Supervision en place · approbation obtenue · décision tracée

Et ensuite : superviser en continu avec l'ACF-05, garder le ACF-06 — Kill Switch à portée de main, et tracer chaque décision dans l'ACF-08 — Registre des Décisions.